

## BOZP app - Feature #109

### Doladění BOZP app

2020-11-19 08:47 - Vojtěch Horak

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |                         |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|-------------|
| <b>Stav:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | In Progress | <b>Začátek:</b>         | 2020-11-19  |
| <b>Priorita:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Normal      | <b>Uzavřít do:</b>      |             |
| <b>Přiřazeno:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Jan Kaiser  | <b>% Hotovo:</b>        | 90%         |
| <b>Kategorie:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             | <b>Odhadovaná doba:</b> | 0.00 hodina |
| <b>Cílová verze:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             | <b>Strávený čas:</b>    | 11.00 hodin |
| <b>Popis</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |                         |             |
| <p>1) Potřebujeme pro front-end usera technika (ale i admina) přidat funkci průběžného uložení. Tu může použít i když formulář není kompletní. Slouží to k tomu, že prohlídka může trvat několik hodin a člověk mezi tím půjde na oběd. Uloží si to dočasně a v tu chvíli se k formuláři může vrátit, i když není admin a ten pak doladí. Asi bych tu volbu pak otevřel tužičkou, aktuálně má u uzavřeného formuláře pouze ikonku oka (náhled).</p> <p>2) Každý technik si může vytvořit duplikát již vyplněného formu (ale pouze u svého účtu), který bude existovat ve fázi průběžného uložení. Jde o to, že u mnoha podniků se nic nezmění, nebo třeba jen jedna položka a není tím pádem nutné procházet celý formulář. Schválně mrkni na formulář "roční prověrka", který už obsahuje ostré položky. Je to záhuľ v adminu, ale je to i mega dlouhé. Tím duplikátem se ušetří tuna času.</p> <p>2b) Admin může vytvořit duplikát libovolného formuláře a přiřadit jej konkrétnímu technikovi. Pokud Karel řeší klienta Pepy, musí to admin schválit.</p> <p>3) Potřebujeme k formuláři připsat system_date_year (pouze rok), který se váže k okamžiku vytvoření formuláře. Příklad: Založím formulář v roce 2020, je tam navždy 2020. Pokud jej duplikuji v roce 2021, automaticky se tam navždy přilepí 2021 k tomuto duplikátu.</p> <p>4) PDF výstup - Formuláře se nakonec musí vytisknout. Formát je vždy pevný - je to A4. Cílem je uspořít papír. To znamená využít naplno klidně celý řádek, ale neroztahovat položku zbytečně na více řádků, pokud to není vyložene nerealné. Zarovnání do jednotlivých obdélníků v případě přidružených dotazů je super. Na konec formuláře se vygenerují náhledy obrázků (4 na stránku), které ponesou popisek položky, ke které se vážou, aby to nebyl hlavolam. Čili když se položka jmenuje "Hasičské přístroje", je následně takto označená fotka.</p> <p>5) Následně vše nahodíme na nový server, až jej bude potřeba pořídít, zkusím se domluvit s Forpsi, jestli by to nešlo nějak jinak, než znova instalovat celý OS. Tady budu čekat na pokyn z režie :-)</p> <p>6) Vícepráce oproti kalkulaci prosím evidovat, jsou vyjednané a klient nemá problém.</p> |             |                         |             |

### Historie

#### #1 - 2020-12-01 23:54 - Jan Kaiser

- Stav změněn z New na In Progress

- % Hotovo změněn z 0 na 70

Vojtěch Horak napsal:

1) Potřebujeme pro front-end usera technika (ale i admina) přidat funkci průběžného uložení. Tu může použít i když formulář není kompletní. Slouží to k tomu, že prohlídka může trvat několik hodin a člověk mezi tím půjde na oběd. Uloží si to dočasně a v tu chvíli se k formuláři může vrátit, i když není admin a ten pak doladí. Asi bych tu volbu pak otevřel tužičkou, aktuálně má u uzavřeného formuláře pouze ikonku oka (náhled).

2) Každý technik si může vytvořit duplikát již vyplněného formu (ale pouze u svého účtu), který bude existovat ve fázi průběžného uložení. Jde o to, že u mnoha podniků se nic nezmění, nebo třeba jen jedna položka a není tím pádem nutné procházet celý formulář. Schválně mrkni na formulář "roční prověrka", který už obsahuje ostré položky. Je to záhuľ v adminu, ale je to i mega dlouhé. Tím duplikátem se ušetří tuna času.

2b) Admin může vytvořit duplikát libovolného formuláře a přiřadit jej konkrétnímu technikovi. Pokud Karel řeší klienta Pepy, musí to admin schválit.

3) Potřebujeme k formuláři připsat system\_date\_year (pouze rok), který se váže k okamžiku vytvoření formuláře. Příklad: Založím formulář v roce 2020, je tam navždy 2020. Pokud jej duplikuji v roce 2021, automaticky se tam navždy přilepí 2021 k tomuto duplikátu.

4) PDF výstup - Formuláře se nakonec musí vytisknout. Formát je vždy pevný - je to A4. Cílem je uspořít papír. To znamená využít naplno klidně celý řádek, ale neroztahovat položku zbytečně na více řádků, pokud to není vyložene nerealné. Zarovnání do jednotlivých obdélníků v případě přidružených dotazů je super. Na konec formuláře se vygenerují náhledy obrázků (4 na stránku), které ponesou popisek položky, ke které se

vážou, aby to nebyl hlavolam. Čili když se položka jmenuje "Hasičské přístroje", je následně takto označená fotka.

5) Následně vše nahodíme na nový server, až jej bude potřeba pořídit, zkusím se domluvit s Forpsi, jestli by to nešlo nějak jinak, než znova instalovat celý OS. Tady budu čekat na pokyn z režie :-)

6) Vícepráce oproti kalkulaci prosím evidovat, jsou vyjednané a klient nemá problém.

## #2 - 2020-12-03 01:12 - Jan Kaiser

- % Hotovo změněn z 70 na 90

Vojtěch Horak napsal:

1) Potřebujeme pro front-end uživatele technika (ale i admina) přidat funkci průběžného uložení. Tu může použít i když formulář není kompletní. Slouží to k tomu, že prohlídka může trvat několik hodin a člověk mezi tím půjde na oběd. Uloží si to dočasně a v tu chvíli se k formuláři může vrátit, i když není admin a ten pak doladí. Asi bych tu volbu pak otevřel tužičkou, aktuálně má u uzavřeného formuláře pouze ikonku oka (náhled).

2) Každý technik si může vytvořit duplikát již vyplněného formu (ale pouze u svého účtu), který bude existovat ve fázi průběžného uložení. Jde o to, že u mnoha podniků se nic nezmění, nebo třeba jen jedna položka a není tím pádem nutné procházet celý formulář. Schválně mrkni na formulář "roční prověrka", který už obsahuje ostré položky. Je to záhuľ v adminu, ale je to i mega dlouhé. Tím duplikátem se ušetří tuna času. 2b) Admin může vytvořit duplikát libovolného formuláře a přiřadit jej konkrétnímu technikovi. Pokud Karel řeší klienta Popy, musí to admin schválit.

**Pozn:** Ty tvoje testovací formuláře nejde duplikovat, protože mají smazaný ten must. Jinak by to mělo fungovat. Rozpracované formuláře nejsou v adminu vidět na nástěnce, ale pouze v tom detailním přehledu s filtram.

3) Potřebujeme k formuláři připsat `system_date_year` (pouze rok), který se váže k okamžiku vytvoření formuláře. Příklad: Založím formulář v roce 2020, je tam navždy 2020. Pokud jej duplikuji v roce 2021, automaticky se tam navždy přilepí 2021 k tomuto duplikátu.

4) PDF výstup – Formuláře se nakonec musí vytisknout. Formát je vždy pevný – je to A4. Cílem je uspořádat papír. To znamená využít naplno klidně celý řádek, ale neroztahovat položku zbytečně na více řádků, pokud to není vyložene nerealné. Zarovnání do jednotlivých obdélníků v případě přidružených dotazů je super. Na konec formuláře se vygenerují náhledy obrázků (4 na stránku), které ponosou popisec položky, ke které se vážou, aby to nebyl hlavolam. Čili když se položka jmenuje "Hasičské přístroje", je následně takto označená fotka.

**Pozn:** Vyšlo mi to na cca. 6 obrázků na stránku (dle velikosti)

5) Následně vše nahodíme na nový server, až jej bude potřeba pořídit, zkusím se domluvit s Forpsi, jestli by to nešlo nějak jinak, než znova instalovat celý OS. Tady budu čekat na pokyn z režie :-)

6) Vícepráce oproti kalkulaci prosím evidovat, jsou vyjednané a klient nemá problém.